



## Antrag auf Bestellung von Materialien, Geräten und Printerzeugnissen

Projekttitel:

Name, Vorname:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort

Telefonnummer:

E-Mail:

### Hiermit beantrage ich die die Bestellung von Material, technischen Geräten oder Printerzeugnissen für mein Projekt.

- Ich möchte Verbrauchsmaterialien bestellen (Farbe, Stifte, Stoffe, Papier, Requisiten etc.).
- Ich möchte technische Geräte oder andere Festanschaffungen (z.B. Musikinstrumente) bestellen. Mir ist bekannt, dass dies nur in Ausnahmen möglich ist und die Geräte nach Projektende dem AStA übergeben werden müssen.
- Ich möchte etwas drucken lassen.

**Folgendes soll bestellt werden.** Beschreibe die beabsichtigte Bestellung so genau wie möglich (Art.Nr., Hersteller, Ausführung, Artikelname, Anzahl, Druckspezifikation etc.)

- Die Bestellung wird weniger als 150,- Euro kosten. Ich füge meine **schriftliche Anfrage und mindestens ein schriftliches Angebot** bei.
- Die Bestellung wird mehr als 150,- Euro kosten. Ich füge meine **schriftliche Anfrage und mindestens drei schriftliche Angebote** bei.



Ich habe mich für folgendes Angebot entschieden,

- weil es das günstigste ist.
- obwohl es nicht das günstigste ist./Ich habe nur ein Angebot eingeholt.  
Ich begründe dies im Folgenden:

Firma:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort

Telefonnummer:

E-Mail:

IBAN, BIC

--	--

**Angebotener Preis:**

Ich habe mich gegen folgende Angebote entschieden:

Firma:

--	--

PLZ, Ort

--	--

**Angebotener Preis:**

--	--

Datum, Ort

Unterschrift