



## Antrag auf Projektförderung durch den AStA der UdK Berlin

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Titel des Projekts      | <input type="text"/> |
| Veranstalter*in         | <input type="text"/> |
| Projektzeitraum         | <input type="text"/> |
| Voraussichtliche Kosten | <input type="text"/> |
| Bemerkungen             | <input type="text"/> |

### Daten der Antragsteller\*in

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Name                  | <input type="text"/> |
| Straße und Hausnummer | <input type="text"/> |
| PLZ und Ort           | <input type="text"/> |
| E-Mail                | <input type="text"/> |
| Telefonnummer         | <input type="text"/> |
| IBAN                  | <input type="text"/> |
| BIC                   | <input type="text"/> |

Eine ausführliche Kostenkalkulation lege ich bei. Mir ist bekannt, dass ich bis spätestens vier Wochen nach Abschluss des Projektes dem AStA Kopien von Zahlungsbelegen beibringen muss, aus denen ein Finanzbedarf in Höhe der bewilligten Förderung hervorgeht. Der AStA freut sich über einen Artikel, der das Projekt vorstellt und nach Möglichkeit durch Fotos wiedergibt, welche wir auf unserer Webseite präsentieren können.

Berlin, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
|                      | vom AStA der UdK auszufüllen |
| Protokoll vom        | <input type="text"/>         |
| bewilligter Zuschuss | <input type="text"/>         |
| Bemerkungen          | <input type="text"/>         |
|                      | <input type="text"/>         |
|                      | <input type="text"/>         |



## Projektbeschreibung

Die Projektbeschreibung sollte nicht mehr als eine halbe Din-A4-Seite umfassen und die wichtigsten Fakten benennen. Wir bewerten künstlerische und wissenschaftliche Projekte nicht inhaltlich, solange sie in keiner Form diskriminierend sind.

## Teilnehmer\*innen

am Projekt nehmen  
diese Personen aktiv teil

| Name                 | Studiengang, Hochschule, Institution |
|----------------------|--------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                 |



## Kostenkalkulation

### geschätzte Ausgaben

Bei einzelnen Posten, die mehr als 150,- Euro kosten, benötigen wir drei schriftliche Angebote. Dies können auch Online-Screenshots sein.

|   | Art                  | Kosten in Euro       | gesamt               |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Materialien (z.B. Holz, Klebeband, Farbe, Stoffe, Reinigungsmittel, Nägel, Papier etc.) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Miete für Technik (z.B. Kameras, Lautsprecher, Objektive, Kabel, Funkgeräte etc.)       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Miete für Räume   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Transport (z.B. Miete für Transporter, Reisekosten, Versandkosten, Benzin)              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Öffentlichkeitsarbeit/<br>Webung (z.B. Webseiten, Flyer, Plakate)                       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personalkosten                                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Festanschaffungen (z.B. technisches Equipment) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Versicherungen                                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Verschiedenes                                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>                |                      |                      | <input type="text"/> |

|                       | <b>Erwartete Einnahmen</b> | einzel in Euro       | gesamt               |
|-----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Eintritt              | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |                      |
|                       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Verkauf von Produkten | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |                      |
|                       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sponsoring            | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |                      |
|                       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |                      |
|                       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| weitere Förderungen   | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |                      |
|                       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |                      |
|                       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Verschiedenes

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Eigenanteil

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtsumme der Ausgaben**

|  |
|--|
|  |
|--|

Summe der Ausgaben

|  |
|--|
|  |
|--|

Summe der Einnahmen

|  |
|--|
|  |
|--|

**Fehlbetrag**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Hinweis**

Dieses Formular gilt als Muster. Eingereichte Pläne sollten sich aber in jedem Fall hieran orientieren. Je detaillierter die Aufstellung, desto besser. Es geht um eine vorläufige Schätzung der Ausgaben und Einnahmen nach dem aktuellen Kenntnisstand. Unsichere Einzelposten können gekennzeichnet werden (z.B. durch „?“ , „Förderung angefragt“ o. ä. ).